**T.C.**

**KIRIKKALE İL ÖZEL İDARESİ**

**İL GENEL MECLİSİ**

**EĞİTİM KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU**

|  |  |
| --- | --- |
| **KOMİSYON BAŞKANI** | **Alper ÖZGÜ** |
| **BAŞKAN VEKİLİ** | **Muhsin YAKUT** |
| **ÜYELER** | **Nuri KÖKSOY, Azmi ÖZKAN, M.Kürşat AVAN** |
| **ÖNERGE TARİHİ** | **07.12.2020** |
| **HAVALE TARİHİ** | **07.12.2020** |
| **KONUSU** | **Huzur Evi Yapımı** |
| **RAPOR**  İl Genel Meclis Üyelerimiz tarafından verilen önergede İlimizde Huzurevi yapımı projesinin olup olmadığı, huzur evinin şahıslar tarafından yapılması halinde şartların neler olduğu, Huzurevi yapımıyla ilgili proje desteğinin ya da herhangi bir mali destek sağlanıp sağlanmadığı hususlarında komisyon çalışması yapılarak İl Genel Meclisinin bilgilendirilmesi istenmiştir. Komisyonumuz 22-23-24-25-28 Aralık 2020 Tarihlerinde toplanarak gerekli çalışmayı yapmıştır.  Yapılan bu çalışmalar neticesinde:  Kırıkkale İlimizde Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünün yatırım planında yer alan resmi huzurevi binası için yer tahsisi yapılmasına rağmen henüz bu projenin Bakanlığımızca yatırım programına alınmadığı,  İlimizde ayrıca bir Özel Huzurevinin bulunmadığı, özel bir huzurevi yapımı için Aile Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünce her hangi bir mali destek sağlanmadığı belirlenmiştir.  Gerçek kişiler tarafından Özel Huzurevi açma başvurusu olması halinde Kurum tarafından yerinde inceleme yapılarak binanın değerlendirildiği, binanın kullanım alanı ve fiziksel koşullarının hizmete uygunluğu tespit edilmesi neticesinde 07.08.2008 tarihli ve 26960 Sayılı Özel Huzurevleri İle Huzurevi Yaşlı Bakım Ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliği gereğince aşağıdaki şartları da yerine getirmesi sonucu Özel Huzurevi açma izni verileceği anlaşılmıştır.  Özel Huzurevi açılış izni için gerekli belgeler:  (1) Kurucunun, aşağıda yazılı belgelerin yer aldığı dosyayı hazırlayarak iki nüsha halinde İl Müdürlüğüne vermesi gerekir. Başvuru ilçe müdürlüğüne yapılacak ise belgelerin üç nüsha halinde hazırlanması.  Kurucu ve sorumlu müdür için;  1) T.C. Kimlik Numarası beyanı,  2) Öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı veya idarece onaylı örneği,  3) Adli sicil kaydının bulunmadığına ilişkin yazılı beyan,  4) Görevini devamlı olarak yapmaya engel bir durumu olmadığına dair yazılı beyan,  5) Sorumlu müdür ile kurucu arasında yapılacak iş sözleşmesi  Kuruluş binası için;  1) Yapı kullanma izin belgesi ya da üniversitelerin ilgili bölümlerinden alınacak statik raporu,  2) Binanın tapu senedi veya kira sözleşmesi örneği,  3) Yangın güvenliği yönünden itfaiye müdürlüğünden alınacak rapor,  4) Kuruluşun özel bakım bölümü bulunması veya kuruluşun doğrudan bakımevi olarak hizmet vermesi durumunda il sağlık müdürlüğünden alınacak uygunluk raporu  Gerektiği,  Açılış izni için ise:  a) İl veya İlçe Müdürlüğünce;  1) Kuruluşun fiziksel koşullarına,  2) Tefrişine,  3) Yatak odalarının genişliği ve kuruluşun diğer bölümlerinin yeterliliği dikkate alınarak saptanacak kapasitesine,  4) Genel olarak hizmete uygunluğu hakkında İl/İlçe Müdürlüğünde görevli meslek elemanlarınca açılış izin raporuna  ilişkin gerekli işlemlerin yapılacağı,  b) Başvuru il müdürlüğüne yapılmış ise; hazırlanan tüm belgelerin belirlenen esaslara uygun olması halinde, kuruluşun hizmete açılması, il müdürlüğünün teklifi ve valiliğin onayı ile gerçekleşeceği, tüm belgeleri il müdürlüğünce onaylanan dosyalardan birinin il müdürlüğünde kalacağı, İkincisi açılış izin belgesi düzenlendikten sonra kurucuya imza karşılığında verileceği, açılış onayının bir örneği bilgi için Genel Müdürlüğe gönderileceği yapılan çalışmadan anlaşılmıştır.  5302 Sayılı yasanın 18.Maddesi kapsamında yapılan bilgi ve denetim amaçlı çalışma İl Genel Meclisinin takdirlerine arz olunur.  Alper ÖZGÜ Muhsin YAKUT Nuri KÖKSOY  Komisyon Başkanı Başkan Vekili Sözcü  Azmi ÖZKAN M.Kürşat AVAN  Üye Üye | |