

**T.C.  
KIRIKKALE İL ÖZEL İDARESİ**

**2009 YILI FAALİYET RAPORU**

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ-2010**

Mahalli İdareler Anayasamızın 127 nci maddesinde düzenlenmiş olup, gündelik yaşamımıza baktığımızda Mahalli İdarelerin ülkemizdeki demokratik hayatın önemli kurumlarından olduğu ve bireylerin demokratik sürece katılımında önemli görevleri olduğu ve bunları yerine getirdiğini görürüz.

Yerel Yönetimlerin temel unsurlarından il özel idarelerinin Tanzimat ve İslahat Fermanından başlayan tarihsel gelişimine müteakip 05.03.2005 tarih ve 25745 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile sivil katılıma imkan tanınmış, şeffaf idari uygulamalar ön plana çıkarılarak yazılı hale getirilmiş, İl Özel İdarelerinin demokratik yapısı güçlendirilmiş, vatandaş odaklı bir idari yapılanma amaçlanmış, idarenin yapısı hesap verilebilirlik ilkesine uygun olarak düzenlenmiştir.

Bu reformlara paralel Cumhuriyetten bu yana uygulanan ve Türk Mali sistemini düzenleyen 1050 sayılı Genel Muhasebe kanunu yerini çağdaş bir kamu mali yönetimi anlayışı getiren Genel Yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin kalkınma plan ve programlarına uygun şekilde kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirlik ve mali saydamlığı getiren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa bırakmıştır.

Bu çerçevede Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu sistemin en temel unsurları ve en temel belgeleri olarak ortaya çıkmıştır.

Kamu yönetiminin yeniden yapılanması kapsamında çok köklü değişiklikler getiren bu reformların ilimiz Özel İdaresinde hissedilmeye başlandığını ve tarihsel bir geleneğe sahip İl Özel İdarelerinde kurum kültürünün gelişimi, iyi yönetim ilkeleri ve demokratik yönetim anlayışı ile kurumsal kaynak planlaması, değişim ve gelişimi yaşayan ve yakalayan İl Özel İdarelerinin oluşumuna katkı sağlayacağı inancıyla ilimiz Özel İdaresince hesap verilebilirliği ve saydamlığın bir gereği olarak hazırlanan faaliyet raporunun kamuoyunu en yüksek tatmin düzeyi ile bilgilendirme amacını yerine getirmesini diler katkıda bulunanlara şükranlarımı sunarım.

Hakan Yusuf GÜNER  
Kırıkkale Valisi



## **İÇİNDEKİLER**

### **I-GENEL BİLGİLER**

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin bilgiler
  - 1-Fiziksel Yapı
  - 2-Teskilat Yapısı
  - 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4-İnsan Kaynakları
  - 5- Sunulan hizmetler
  - 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D. Diğer Hususlar

### **II- AMAÇ VE HEDEFLER**

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

### **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

- A. Mali Bilgiler
  - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
  - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.
  - 3- Mali Denetim Sonuçları
  - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
  - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
  - 2- Performans Sonuçları Tablosu
  - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
  - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
  - 5- Diğer Hususlar

### **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

### **EKLER**

## **I-GENEL BİLGİLER**

### **A- MİSYON VE VİZYON**

#### **Misyon**

İlimizde öncelikle insan ve çevre odaklı eğitim, sağlık, tarım, çevre ve orman, sosyal hizmetler, spor, sanayi ve bayındırlık alanlarında olmak üzere yasalarla belirtilen tüm kamu hizmetlerini, katılımcı, etkin, saydam, hesap verebilir bir şekilde kendisine verilen kaynakları doğru verimli ve bir plan dahilinde kullanarak halkın yaşam kalitesini, refah seviyesini yükseltmek,

#### **Vizyon**

Çağdaş ve güvenilir bir yerinden yönetim anlayışını kır-kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan, İnsan odaklı, öngörülü, ihtiyaçlara duyarlı bir kuruluş olmak,

### **B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

#### **Yetki;**

- 1) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- 2) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- 3) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- 4) Borç almak ve bağış kabul etmek.
- 5) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- 6) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- 7) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.
- 8) İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.



## Görev ve Sorumluluklar;

Mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

|                |                                                                                                               |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Faaliyet Alanı | <b>İl Sınırları İçerisinde</b>                                                                                |
|                | Gençlik ve Spor                                                                                               |
|                | Sağlık                                                                                                        |
|                | Tarım                                                                                                         |
|                | Sanayi ve Ticaret                                                                                             |
|                | Bayındırlık ve İskan                                                                                          |
|                | Toprağın Korunması                                                                                            |
|                | Erozyonun önlenmesi                                                                                           |
|                | Kültür, Sanat ve Turizm                                                                                       |
|                | Sosyal Hizmet ve Yardımlar                                                                                    |
|                | Yoksullara mikro kredi verilmesi                                                                              |
|                | Çocuk ve yetiştirme Yurtları                                                                                  |
|                | İlk ve orta öğretim kurumları arsa temini, binalarının bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanması |
|                | <b>Belediye sınırları dışında</b>                                                                             |
|                | İmar                                                                                                          |
| Faaliyet Alanı | Yol, su ve kanalizasyon                                                                                       |
|                | Katı atık, çevre                                                                                              |
|                | Orman köylerinin desteklenmesi                                                                                |
|                | Ağaçlandırma, park ve bahçe tesisi                                                                            |
|                | Acil yardım ve kurtarma                                                                                       |
|                | Emniyet hizmetleri teçhizat alımı                                                                             |
|                |                                                                                                               |

İlimiz Özel İdaresi performans programında yazılı konu başlıkları 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6 ncı maddesinde de "Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır." Hükmüne uygun olarak;

Performans Programında yazılı tüm hedefler Stratejik Planda yazılı ana tema, temel değerler, stratejik amaç ve hedeflere uygun olarak hazırlanmıştır.

## **C- İdareye İlişkin Bilgiler**

### **1- Fiziksel Yapı**

## **B- Fiziksel Kaynaklar**

### **Taşınmaz mallar;**

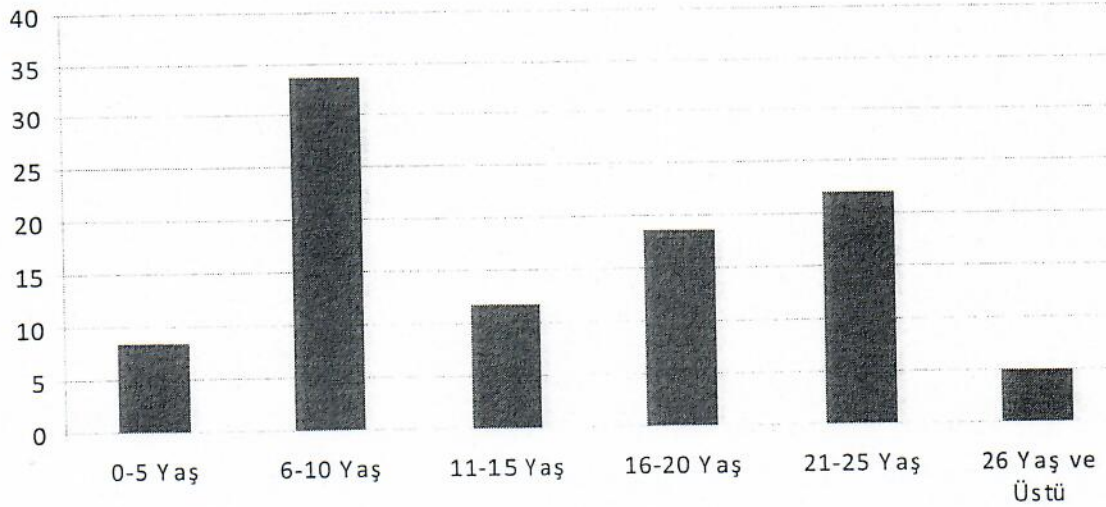
- İl Özel İdaresi Merkez Hizmet Binası
- Emirler Mahallesi Yahşihan/Kırıkkale 3992 m2
- İl Genel Meclisi Hizmet Binası
- Ovacık Mahallesi Hürriyet Caddesi Kırıkkale 632 m2
- 8 İlçe Özel İdare Hizmet Binası
- Keskin, Delice, Sulakyurt, Çelebi Şantiye Binaları
- 53 adet merkezde lojman, 2 adet Sulakyurt'ta,
- 8 adet Kaymakam Lojmanı,



## İŞ MAKİNELERİ

| SIRA NO       | MAKİNEİN CİNSİ               | 0 - 5 Yaş | 6 - 10 Yaş | 11 - 15 Yaş | 16 - 20 Yaş | 21 - 25 Yaş | 26 Yaş ve Üstü | TOPLAM |
|---------------|------------------------------|-----------|------------|-------------|-------------|-------------|----------------|--------|
| 1             | Greyder                      |           | 3          |             |             | 4           |                | 7      |
| 2             | Dozer                        |           |            |             |             | 3           |                | 3      |
| 3             | Lastik Tekerlekli Yükleyici  |           | 3          |             | 1           | 1           |                | 5      |
| 4             | Paletli Ekskavatör           | 1         |            | 1           |             |             |                | 2      |
| 5             | Lastik Tekerlekli Ekskavatör |           | 1          |             |             |             |                | 1      |
| 6             | Damperli Kamyon              |           | 8          | 2           | 4           |             | 2              | 16     |
| 7             | Vibrasyonlu Silindir         |           | 1          |             |             | 4           |                | 5      |
| 8             | Kanal Kazıcı Yükleyici       |           | 1          |             | 1           |             |                | 2      |
| 9             | Asfalt Distribütörü          |           |            | 2           | 2           |             |                | 4      |
| 10            | Vidanjör                     | 1         |            |             |             |             |                | 1      |
| 11            | Akaryakıt Tankeri            | 1         | 1          |             |             |             |                | 2      |
| 12            | Su Tankeri ( Arazöz )        |           | 1          | 2           |             |             |                | 3      |
| 13            | Tır ( Çekici )               |           | 1          |             | 1           | 1           |                | 3      |
| 14            | Treyler Salı                 | 1         |            |             | 1           |             |                | 2      |
| 15            | Treyler Kasası               | 1         |            |             | 1           |             |                | 2      |
| 16            | Rolba ( Kar Makinesi)        |           |            |             |             |             | 1              | 1      |
| <b>TOPLAM</b> |                              | 5         | 20         | 7           | 11          | 13          | 3              | 59     |

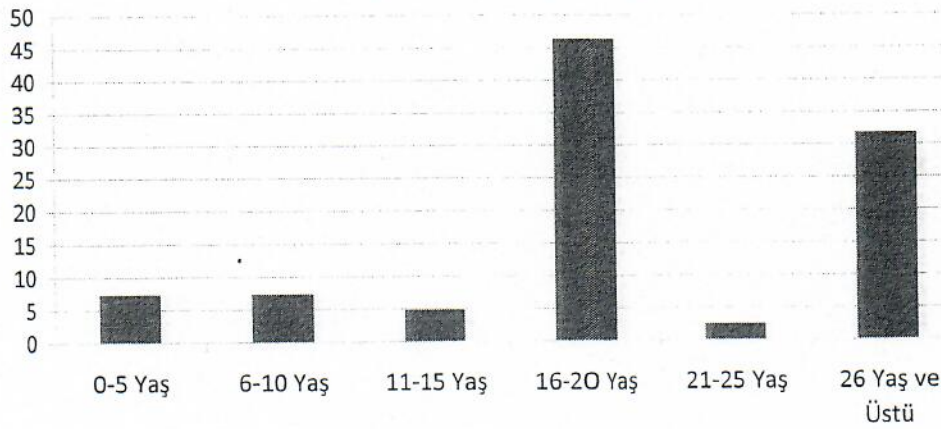
### Araçların Yaş Dağılımı (%)



## DİĞER MAKİNELER

| SIRA NO       | MAKİNEİN CİNSİ               | 0 - 5 Yaş | 6 - 10 Yaş | 11 - 15 Yaş | 16 - 20 Yaş | 21 - 25 Yaş | 26 Yaş ve Üstü | TOPLAM |
|---------------|------------------------------|-----------|------------|-------------|-------------|-------------|----------------|--------|
| 1             | Seyyar Tamir Aracı           |           |            |             | 2           |             |                | 2      |
| 2             | Seyyar Kaynak Aracı          | 1         |            |             |             |             |                | 1      |
| 3             | Seyyar Su Tamir Aracı        | 1         |            |             |             |             |                | 1      |
| 4             | Seyyar Yağlama Aracı         |           |            |             | 1           |             |                | 1      |
| 5             | Traktör                      |           |            |             | 1           |             | 3              | 4      |
| 6             | Yama Silindiri               |           |            |             | 1           |             |                | 1      |
| 7             | Keçi Ayağı                   |           |            |             |             |             | 1              | 1      |
| 8             | Fork-Lift                    |           |            |             |             |             | 2              | 2      |
| 9             | Kamp Treyler                 |           |            |             | 6           |             | 2              | 8      |
| 10            | İtfaiye                      |           |            | 1           |             |             |                | 1      |
| 11            | Çekilir Tip Su Tankı         |           |            |             |             |             | 4              | 4      |
| 12            | Çekilir Tip Akaryakıt Tankı  |           |            |             | 5           |             |                | 5      |
| 13            | Çekilir Tip Asfalt Süpürgesi |           |            | 1           |             |             | 1              | 2      |
| 14            | Asfalt Yama Distribütörü     |           | 3          |             |             | 1           |                | 4      |
| 15            | Kompresör                    |           |            |             | 1           |             |                | 1      |
| 16            | Jeneratör                    |           |            |             | 1           |             |                | 1      |
| 17            | Seyyar Jeneratör             |           |            |             | 1           |             |                | 1      |
| 18            | Seyyar Kaynak Makinesi       | 1         |            |             |             |             |                | 1      |
| <b>TOPLAM</b> |                              | 3         | 3          | 2           | 19          | 1           | 13             | 41     |

**Araçların Yaş Dağılımı (%)**





## **2- Teşkilat Yapısı**

### **İl Özel İdaresinin Organları**

- Vali
- İl Genel Meclisi
- İl Encümeni

#### **MERKEZ**

- Genel Sekreterlik
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları Müdürlüğü
- Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
- Encümen Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

#### **İLÇE**

- 8 İlçe Özel İdare Müdürlüğü

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İl Özel İdare teşkilatının günün şartlarına göre hizmet verebilmesi için bilgisayar otomasyon sistemi ve internet ağıyla donatılmıştır. 2003 yılında hizmete giren ve [www.kirikkaleilozelidare.gov.tr](http://www.kirikkaleilozelidare.gov.tr) adıyla erişilebilen internet sitemizde kurumumuzun tanıtımı ve vatandaşın yolların kullanımı ile ilgili her türlü konuda bilgilendirilmesi amacıyla mevcut bilgiler güncellenmekte ve yeni bilgiler ilave edilmektedir. Ayrıca sürekli ve süresiz yayınlara abone olunarak gerekli bilgi sağlanmış ve bu çalışmalar bilgisayar, fax, fotokopi makinesi gibi teknolojik sistemlerle desteklenmiş, idaremizde 123 masa üstü bilgisayar, 80 yazıcı, 5 dizüstü bilgisayar, 3 adet fotokopi makinesi ve 5 adet tarayıcı kullanılmakta ayrıca e-devlet ve e-içişleri programları kullanılmaya başlanmıştır.

| Masa Üstü Bilgisayar | Diz Üstü Bilgisayar |
|----------------------|---------------------|
| 123                  | 5                   |

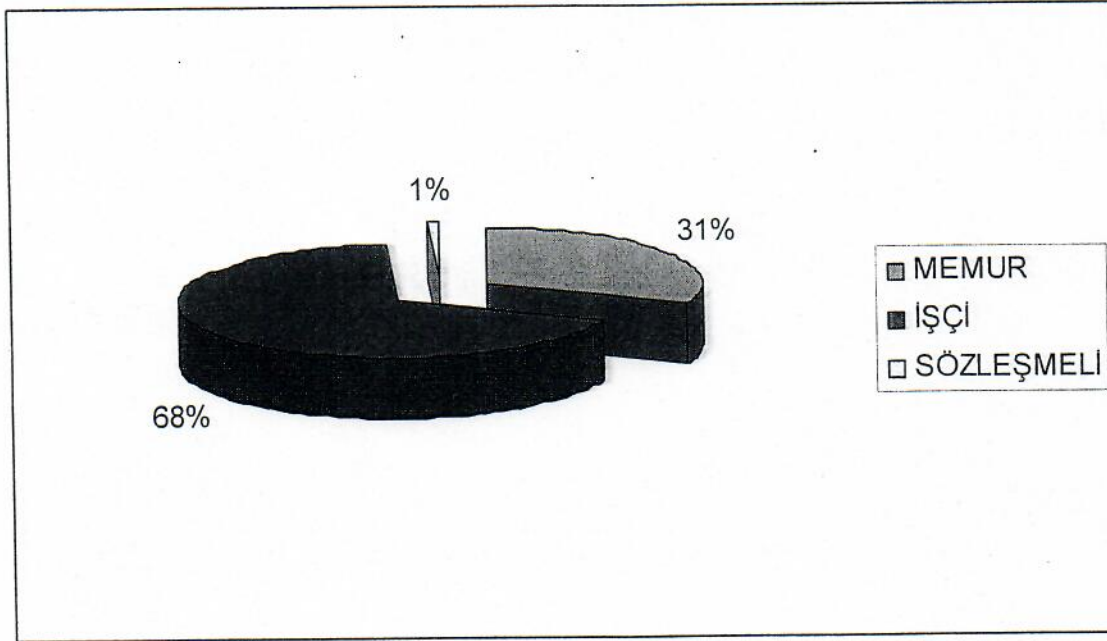
| Yazıcı | Tarayıcı | Fotokopi Makinesi |
|--------|----------|-------------------|
| 80     | 5        | 3                 |

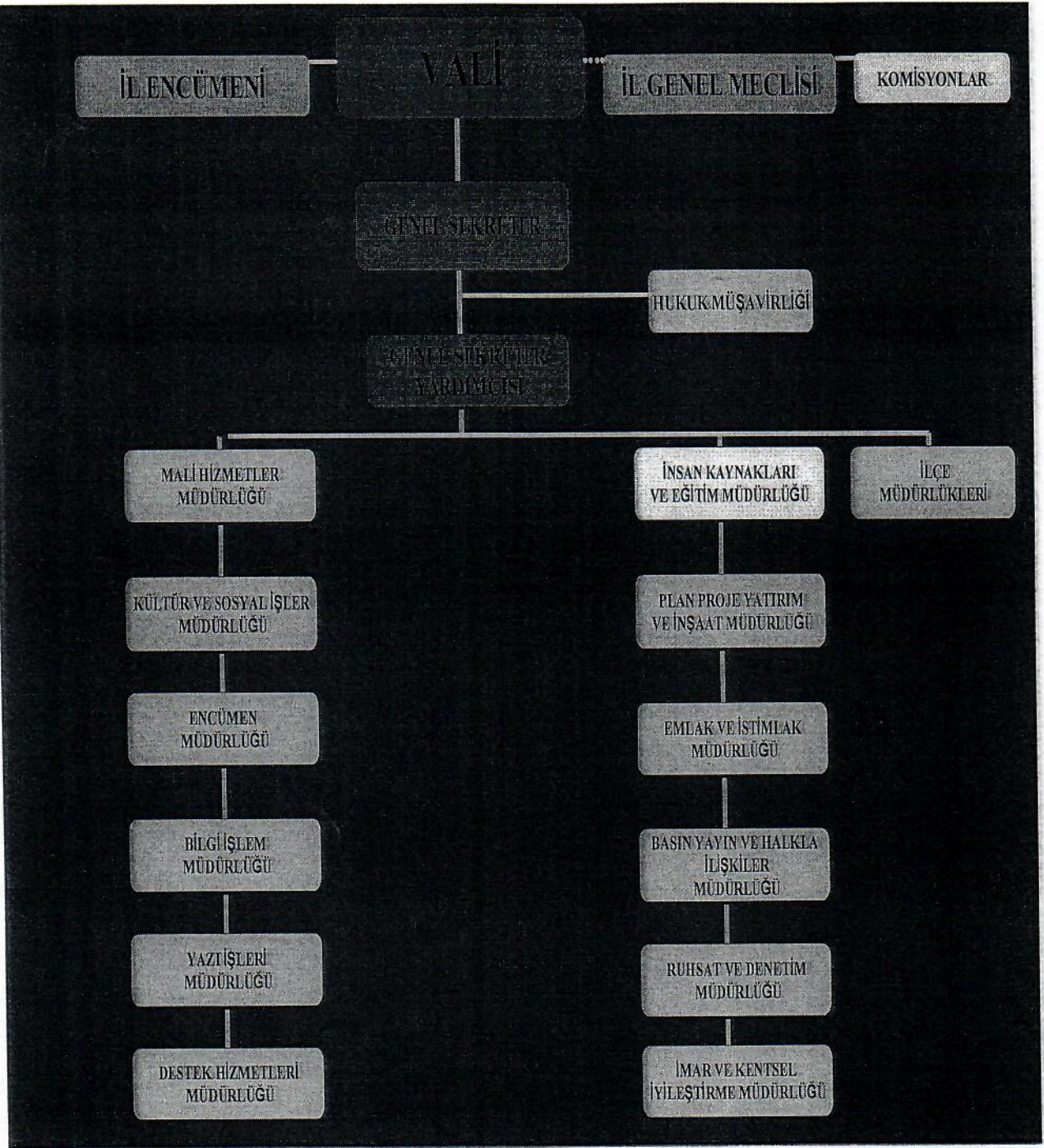


#### 4- İnsan Kaynakları

İlimiz İl Özel İdaresinin Kasım 2009 tarihi itibariyle toplam personel sayısı aşağıdaki tabloda görüldüğü gibi merkez ve taşra teşkilatı olmak üzere toplam 422 personelin yaklaşık % 31'i memur, % 68'i daimi işçi,% 1'i de sözleşmeli personeldir.

| Memur ve İşçi Sayılarının Yüzde Oranı |     |
|---------------------------------------|-----|
| MEMUR                                 | 129 |
| İŞÇİ                                  | 290 |
| SÖZLEŞMELİ                            | 3   |

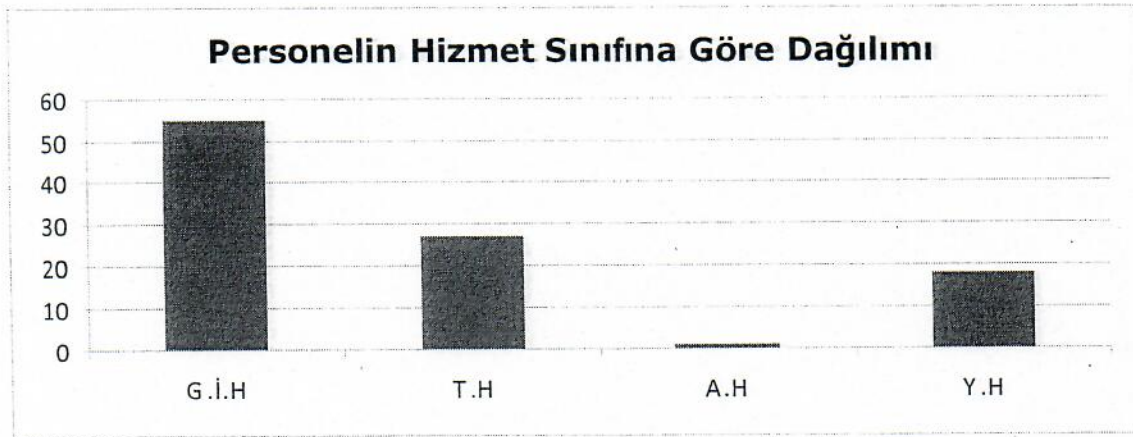






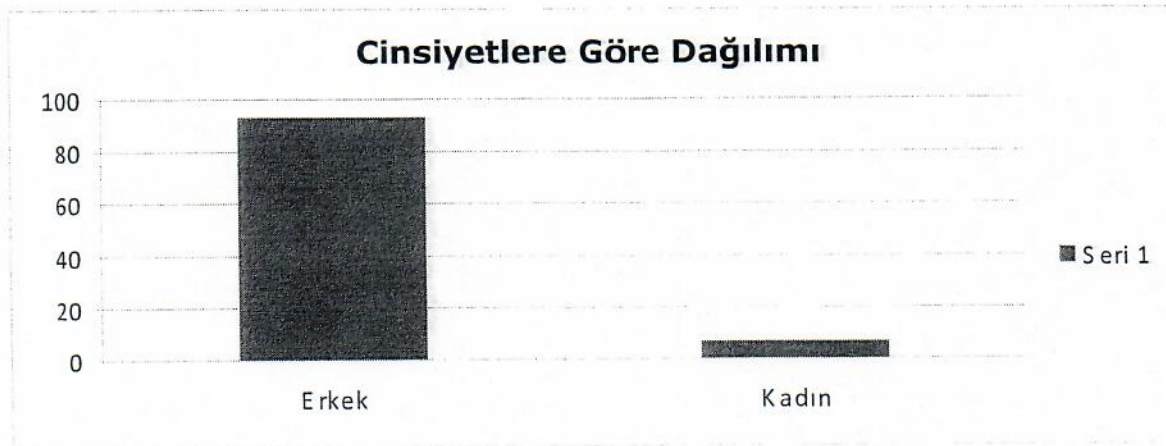
### İl Özel İdaresi Sınıflar İtibariyle Durumu (Memur)

| MEMUR |         | G.İ.H | T.H. | A.H. | Y.H. | Toplam |
|-------|---------|-------|------|------|------|--------|
|       | Merkez  | 60    | 35   | 1    | 21   | 117    |
|       | İlçeler | 11    | -    | -    | 2    | 13     |
|       | Toplam  | 71    | 35   | 1    | 23   | 130    |



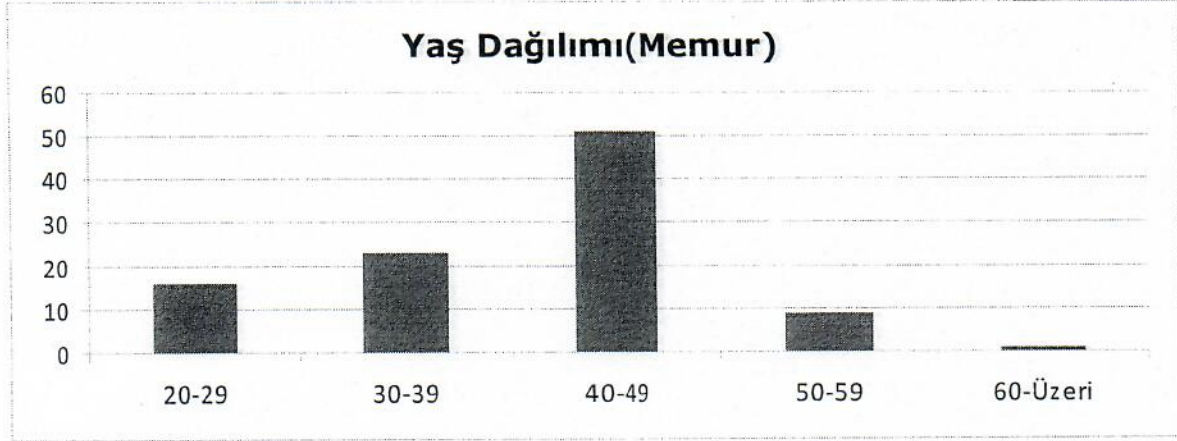
### İl Özel İdaresi Personelinin Cinsiyetlere Göre Dağılımı

| PERSONEL | Erkek | Kadın | Toplam |
|----------|-------|-------|--------|
|          | 394   | 28    | 422    |



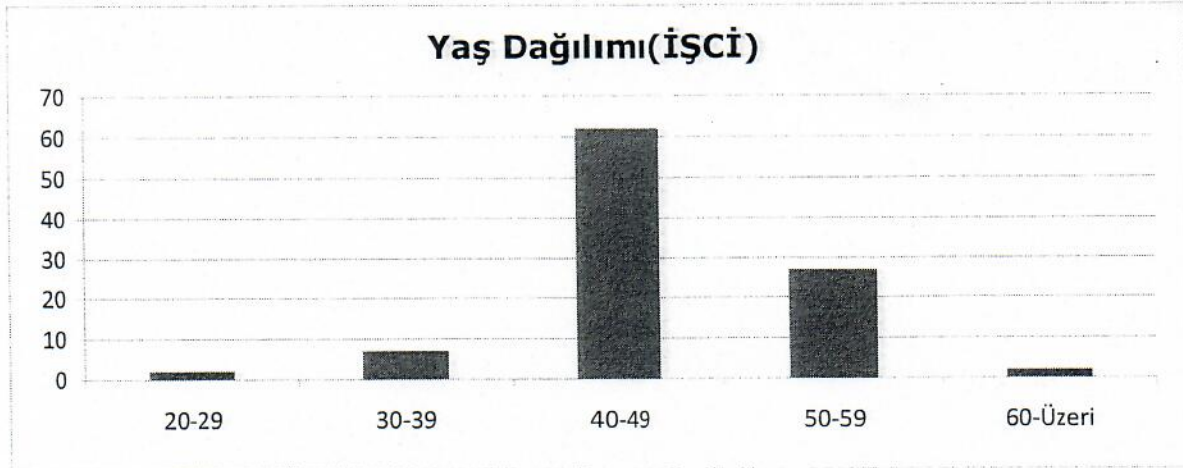
## İL ÖZEL İDARESİNİN YAŞA GÖRE DAĞILIMI MEMUR

| YAŞ<br>ARALIĞI | 20-29 | 30-39 | 40-49 | 50-59 | 60-<br>Üzeri | TOPLAM |
|----------------|-------|-------|-------|-------|--------------|--------|
|                | 21    | 30    | 65    | 12    | 1            | 129    |



## İŞÇİ

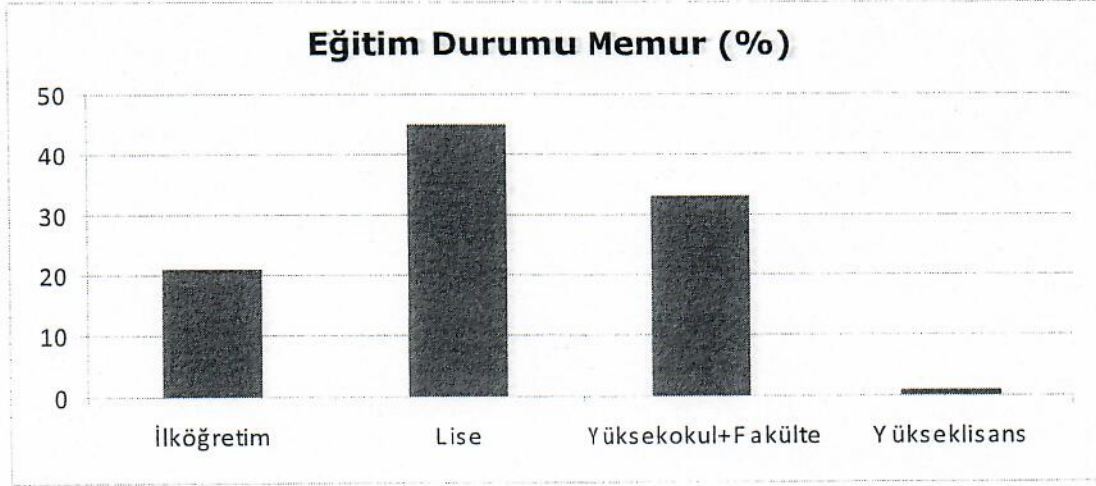
| YAŞ<br>ARALIĞI | 20-29 | 30-39 | 40-49 | 50-59 | 60- Üzeri | TOPLAM |
|----------------|-------|-------|-------|-------|-----------|--------|
|                | 7     | 19    | 180   | 77    | 7         | 290    |





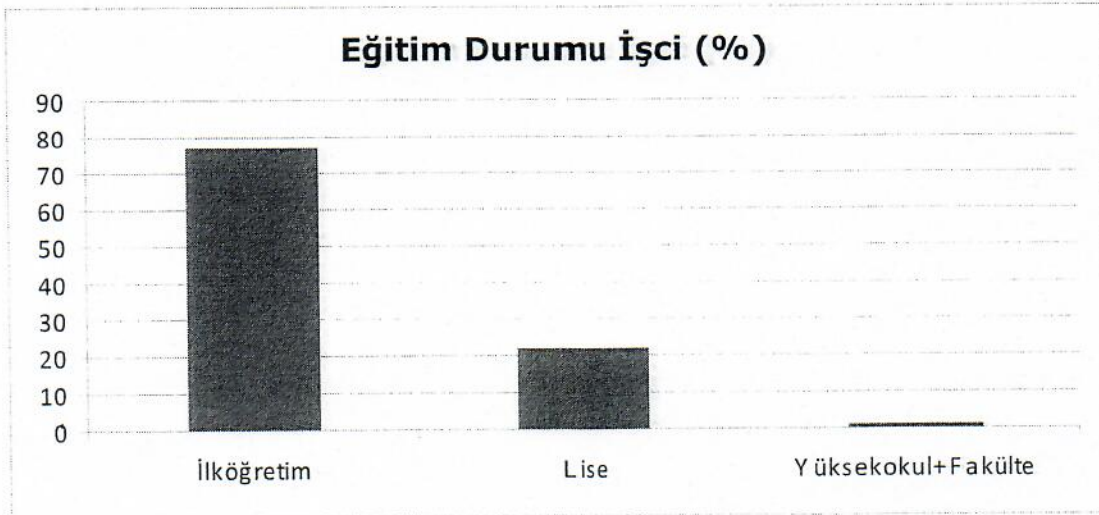
## İl Özel İdaresi Personelinin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı MEMUR

| Eğitim | İlköğretim | Lise | Yüksekokul+Fakülte | Yüksek lisans | TOPLAM |
|--------|------------|------|--------------------|---------------|--------|
|        | 27         | 59   | 42                 | 1             | 129    |



## İŞÇİ

| Eğitim | İlköğretim | Lise | Yüksekokul+Fakülte | TOPLAM |
|--------|------------|------|--------------------|--------|
|        | 223        | 63   | 4                  | 290    |



## **5- Sunulan Hizmetler**

### **Hizmet Birimlerince Sunulan Hizmetler**

#### **Mali Hizmetler Müdürlüğü**

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.İdare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.Muhasebe hizmetlerini yürütmek.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

#### **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 Sayılı İş Kanunu hükümleri ve bu kanunlara ilişkin ikincil mevzuat hükümlerine göre Memur, işçi ve sözleşmeli personel ile ilgili tüm özlük işlerini ve işçi personele ait toplu iş sözleşme çalışmalarını yürütmek.



## **Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü**

Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin yol ağını tespit etmek, bu yolları, köprüleri, sanat yapılarını, köy içi yollarını yapmak, mevcutları geliştirmek, trafik güvenliği yönünden gerekli istikamet ve kilometre levhaları ile diğer işaretleri düzenlemek,

Toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak ve yaptırmak, bunlardan tasvip edilenleri uygulamak ve uygulattırmak,

Orman içi köyleri, köy nüfusunun çoğunluğu tarafından istenmesi halinde köylerin mahalle, kom, mezra gibi dağınık yerleşme yerlerini yeni bir yerleşme yerinde toplamak, tarım içi ve tarım dışı sahalarda iskan etmek,

Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin yol, su, elektrik, kanalizasyon tesislerinin inşaatı, bakımı, onarımı, geliştirme ve işletme hizmetlerini düzenlemek üzere gerekli tedbirleri almak, bakım, onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek ve yürütmek,

Köy ve bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu ve kullanma suyu tesislerini yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile kanunlarla köye ve köylüye devir ve tahsis edilmiş veya köyün veya köylerin eskiden beri intifaında bulunmuş olan suları; köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin, askeri garnizonların ihtiyacına göre tevzi etmek, kısmen veya tamamen başka köye, köylere, bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara tahsis etmek ve tahsis şeklini değiştirmek,

Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan taşlı, asitli, alkali veya turbiyer toprakları ve kurutulmuş sahaları tarıma elverişli hale getirmek,

Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak,

Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak,

Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 litreye kadar olan suların tesislerini kurmak ve işletilmelerini sağlamak, aynı mahiyette evvelce yapılmış tesisleri ikmal, ıslah ve tevsi etmek ve işletilmelerini sağlamak,



Toprak muhafaza, arazi ıslahı ve sulama gibi faaliyetlerde gerektiğinde birlikler, ortaklıklar, döner sermayeli ve tüzelkişiliği haiz işletmeler kurmak veya döner sermayeli işletmelerini, bu işlerle meşgul birimleri, şirketlere veya işletmelere ortak etmek, bunlarla ilgili her türlü anlaşmalar yapmak,

Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin atık su tesislerinin yapım ve onarımı işlerini yürütmek.

### **Encümen Müdürlüğü**

İlimiz Özel İdaresi İl Encümeni ve İl Genel Meclisinin sekreteryası işlemlerini yürütmek, alınan kararların kayıt altına almak ve muhafaza etmek.

### **Emlak İstimlak Müdürlüğü**

İl Özel İdaresine ait taşınmazlarla ilgili 5302 Sayılı İl Özel Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik, Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerine göre iş ve işlemlerin yürütülmesi.

### **Bilgi İşlem Müdürlüğü**

İlimiz Özel İdaresine Ait her türlü bilgi ve teknoloji kaynaklarının, temin, bakım, onarım ve web sayfasının düzenlenmesi, güncellenmesi ile tüm bu konulardaki iş ve işlemlerin yürütülmesi.

### **Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

İlimiz Özel İdaresi ile görsel ve yazılı basın ve yayın kuruluşları arasındaki ilişkilerin sağlanması, Web sayfasına girilecek bilgilerin derlenmesi, İdare ile vatandaş arasında iletişimin sağlanması, 4982 Sayılı Bilgi Edindirme Yasası kapsamındaki iş ve işlemlerin yürütülmesi, ihale iş ve işlemlerinin yürütülmesi ile Basın ve Halkla İlişkilere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi,

### **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

İlimiz Özel İdaresinin Kültür ve Sosyal İşler kapsamındaki tüm iş ve işlemlerini yürütmek, Mikro kredi ve 5233 Sayılı Terör Ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılansısı Hakkındaki Kanun ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi

### **Yazı İşleri Müdürlüğü**

İl Özel İdaresine gelen giden evrak ve dilekçelerin standart dosya planına göre kayıtlarının tutulması, arşiv kayıt işlemlerinin yürütülmesi



## **Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 3213 Sayılı Maden Kanunu, 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkındaki Kanun, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereği sıhhi ve gayri sıhhi müesseseler ile 3213 Sayılı Maden Kanununu hükümlerine istinaden çıkartılan 1(a) grubu uygulama yönetmeliği hükümleri çerçevesinde verilen ruhsat işlemlerinin yürütülmesi ve bu konularda kontrol ve denetiminin sağlanması ile 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi.

## **Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

Hizmet Binaları ve tesislerin temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım ve taşıma hizmetlerinin yürütülmesi, idaremizin ihtiyaç duyduğu tüm makine araç ve malzemenin satın alınması, kiralanması, idare makine parkının noksanlıklarının saptanması ve bunların işletilmesine ilişkin işlemlerin yürütülmesi, araç ve makinelerin bakım ve onarımı için atölyelerin işletilmesi, yedek parça temini.

Petrol Kanunu hükümleri gereği kaçak akaryakıtın muhafaza ve tasfiye işlerini yürütmek,

## **İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü**

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile verilen yetki alanı çerçevesinde 3194 Sayılı İmar Kanunu hükümleri gereği yapılacak iş ve işlemlerin tesisi ve sit alanları hali hazır haritaları, Çevre Düzeni Planı ve Afet ve Acil Durum Planı, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve adres ve numaralamaya ilişkin yönetmelik doğrultusunda belediye sınırları dışındaki yerlerin numaralama ve ulusal adres veri tabanı çalışmalarını yürütmek ve çalışmaların sürekliliğini sağlamak. Koruma, Uygulama ve Denetim Büroları, Proje Büroları ile Eğitim Birimlerinin Kuruluş, İzin, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik gereği iş ve işlemlerin yürütülmesi.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

**Amaç 1:** Ulusal tarım politikaları doğrultusunda insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir.

**Hedef 1.1:** Çiftçilerin mahallinde bilinçlendirilmesi sağlanarak, kırsal alanda yeni ileri tarım teknik ve teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştıracı tedbirleri alarak, kırsal kesimin gelir seviyesi artırılabacaktır.

**Hedef 1.2:** Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini artırabilmek için, sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlanacaktır.

**Hedef 1.3:** Tarımsal verimliliğin arttırılması için drenaj, arazi toplulaştırma ve tarla içi geliştirme hizmetlerine ağırlık verilecektir.

**Hedef 1.4:** Erozyon tehlikesi altındaki arazilerde erozyonu önleyici, toprak ve su dengesini sağlayan tedbirleri alarak, toprak muhafaza çalışmalarında bulunulacaktır.

**Hedef 1.5:** Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köylerin tamamı stratejik plan döneminde içme suyuna kavuşturulacak, çevre sağlığı açısından isk taşıyan yöreler ve kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir.

**Amaç 2:** Kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları yürütülecektir.

**Hedef 2.1:** Tüm köy yolları her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlalarının ulaşım sorunu çözülecektir.

**Hedef 2.2:** Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanlar temin edilerek bunların bakım - onarım ve ikmalleri yapılacaktır.

**Hedef 2.3:** Gıda güvenliği ve gıda güvenirliliği, içme, kullanma ve sulama suları konularında tahlil ve analiz laboratuvarları kurulacaktır.

**Hedef 2.4:** Meyve üretiminde, hastalık ve zararlılarla zamanında ve daha etkili mücadele edebilmek amacıyla gerekli alt yapının oluşturulması sağlanacaktır.



**Amac 3:** Bitkisel üretimi, insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde verim ve kalite artışını sağlayıcı tedbirler alarak yaygınlaştırmak ve çeşitlendirmektir.

**Hedef 3.1:** Tarım işletmelerinde optimum büyüklükte işletmeler oluşturulması teşvik edilecek ve her ilçenin arazi yapısı dikkate alınarak ürün planlaması çalışmalarında bulunulacaktır.

**Hedef 3.2:** Bitkisel üretimde birim alandan daha fazla ürün elde edilebilmesi için seracılık teşvik edilecek turfanda sebze yetiştiriciliğinin geliştirilmesi ve damlama sulama sistemlerinin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

**Hedef 3.3:** Tarımsal üretimde kullanılan girdilerin insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini denetim hizmetleri ile azaltmak, bu kapsamda alınacak önlemlere ilave olarak gübre, ilaç ve sulama gibi girdilerde doğal kaynaklar ve çevre ile uyumlu teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması sağlanacak ve bitkisel üretimde sertifikalı tohumluk ve fidan kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

**Hedef 3.4:** Ekolojik şartları uygun olan bölgelerde başlatılan organik tarım üretimi yaygınlaştırılacaktır.

**Hedef 3.5:** Bitkisel üretimde yöresel potansiyeli bulunan ürünlerin yetiştirilmesi teşvik edilecek, şekerpancarı üretim alanının daraltılması kapsamında bu ürünlere alternatif ürünlerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 3.6:** Gıda üretim ve tüketim yerlerinde gıda güvenliği ve güvenilirliğinin temini için gerekli tedbirler alınacaktır.

**Amac 4:** Hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimi geliştirerek, yetiştiricinin gelir seviyesini yükseltmektir.

**Hedef 4.1:** Hayvancılığın geliştirilmesi için, mevcut hayvan varlığının genetik yönden üstün verimli hayvanların spermleri ile tohumlanması çalışmaları sonucunda kültür melezi sığır sayısı her yıl % 15 artırılarak, yerli ırkların ıslahı tamamlanacaktır.

**Hedef 4.2:** Hayvansal üretimde gerekli olan tüm hijyenik tedbirler alınarak hastalık ve zararlılarıyla mücadele edilerek, sağlıklı üretimin artması gerçekleştirilecektir.

**Hedef 4.3:** Kaliteli kaba yem açığının giderilebilmesi için, yem bitkileri ekim alanları 2006 yılından itibaren 5 yıllık dönemde % 50 artırılarak, yem bitkileri üretiminin artırılması ve geliştirilmesi ile mera ıslah çalışmalarına ağırlık verilecektir.

**Amac 5:** Kırsal kesimin ekonomik yönden güçlendirilmesi için tarımsal amaçlı kooperatifler ve şirketler, üretici birlikleri ve kooperatif üst birlikleri kurulmasını özendirmek ve kooperatifleri teknik ve mali yönden desteklemektir.



**Hedef 5.1:** Kooperatiflere mali destek sağlayarak ve bitkisel ve hayvansal üretime ve pazarlamaya yönelik makro ve mikro ölçekli projeler uygulayarak ortaklarının gelir seviyelerini artırıcı destek sağlanacaktır.

**Hedef 5.2:** Tarımsal Teşkilatlanma kapsamında faaliyette bulunan çiftçi organizasyonlarının sayısı (tarımsal amaçlı kooperatifler, tarımsal amaçlı şirketler, üretici birlikleri ve kooperatif üst birlikleri) her yıl % 10 oranında artırılarak üretici ve yetiştiricilerin yatay ve dikey teşkilatlanması güçlendirilecektir.

**Amaç 6:** Halkın ve sağlık çalışanlarının ihtiyaç ve beklentilerine paralel, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, kolay ulaşılabilir, herkesin eşit şekilde yararlanabileceği, verimli, teknolojik olarak çağa uyumlu, fiziki ve tıbbi açıdan sektörler arası işbirliğinin en üst düzeyde olduğu kaliteli hizmet sunumudur.

**Hedef 6.1:** Kendi hizmet binasında hizmet veremeyen sağlık ocağı ve sağlık evleri için hizmet binası, il merkezinde nüfus artan bölgelere ise yeni sağlık ocağı yapılacaktır. Personel ve demirbaş malzeme ihtiyaçları giderilecektir.

**Hedef 6.2:** Karşılammamış aile planlaması ihtiyacı 2008 yılına kadar % 50 azaltılacaktır. 2005 yılında gebe ve emzikli dışında %35 hiç yöntem kullanılmamaktadır. 2008 yılına kadar hiç yöntem kullanmayanların oranı %17 ' ye düşürülecektir. (2005 yılı aile planlaması yöntem kullanma oranı %60' ır. Yöntem kullananlar arasından %70' i modern yöntem kullanmaktadır.)

**Hedef 6.3:** 2005 yılında binde 7.19 olarak tespit edilen bebek ölüm hızı 2010 yılında binde 3.5' e düşürülecektir.

**Amaç 7:** Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak ve ilk ve ortaöğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek için altyapı yatırımlarını artırmaktır.

**Hedef 7.1:** Okuma yazma oranını %100 seviyelerine yükseltmek, çiftli öğretim yapan

**Hedef 7.2:** Okul yapılması amacıyla, il ve ilçe merkezlerinde bulunan, özel ve tüzel kişiliklere ait araziler bir program dâhilinde kamulaştırılması yapılacaktır.

**Hedef 7.3:** Çocukların eğitim sürecine hazırlanabilmesi ve sosyal gelişmesini sağlamak amacıyla okul öncesi eğitime yönelik okul yapımına hız verilecektir.

**Amaç 8:** Spor alt yapısını il genelinde dengeli dağılımını sağlayarak, halka, özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırmak, sporu halkın vazgeçilmez tutkusu ve yaşam biçimi haline getirmektir.



**Hedef 8.1:** Kentte ya da kırdan yaşıyan tüm yaş gruplarından, profesyonel ve amatör insanların rahat spor yapmasını sağlamak için gerekli alt yapı çalışmaları yapılacaktır.

**Hedef 8.2:** İlimizde başarılı sporcuların yetişmesi, sporun yaygınlaşması için her türlü destek sağlanacaktır.

**Amac 9:** Gelirleri ve/veya sermaye birikimleri yetersiz küçük girişimcilerin ve dezavantajlı grupların; mesleki, sanatsal birikimlerini ve yeteneklerini gelirlerini artırıcı faaliyetlere kanallize etmek amacıyla mikro kredilerle desteklenmesini sağlamak ve işsizliğin azaltılmasına katkıda bulunmaktır.

**Hedef 9.1:** Hedef kitlenin gelirlerini artırmak ve işsizliği azaltmak için yöresel potansiyeli bulunan turizm, tarım, el sanatları, hayvancılık, dokumacılık ve halıcılık gibi alanlardaki girişimler desteklenecektir.

**Hedef 9.2:** Hedef kitlenin küçük sermaye gerektiren gelir artırıcı faaliyetlerini desteklemek amacıyla projeler üretilecek, gerçekleştirilmesi istenen projelerin tanıtımı yapılacaktır.

**Hedef 9.3:** Nakil ve köylerin toplulaştırılması sonucu gerçekleştirilecek faaliyetlerden etkilenecek köylüler mikro krediler yoluyla desteklenecektir.

**Amac 10:** Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması amacıyla, ilgili uluslararası kuruluşların; proje, finansman yardımı gibi olanaklarından da yararlanarak, sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine, yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak, değişen toplum yapısı ile oluşabilecek sosyal sorunlara karşı yeni hizmet modelleri geliştirmektir.

**Hedef 10.1:** Ekonomik, sosyal ve sağlık yönünden yoksunluk içinde bulunan dezavantajlı kişi ve grupların (yoksullar, yaşlılar, kadınlar, zihinsel ve bedensel engelliler, kimsesizler ve sokakta yaşayan-çalışan çocuklar) kimlik bilgileri, adresleri, dezavantaj durumları ve gereksinimleri belirlenerek, gerekli yardımlar yapılacaktır.

**Hedef 10.2:** Ekonomik yoksunluk içinde bulunan kişi ve ailelerin çocuklarının çocuk yuvası ve yetiştirme yurdu gibi kurumsal bakım hizmeti alarak ailelerinden ayrılmaları yerine, aileleri ile birlikte yaşayabilmelerini sağlayıcı alternatif koruyucu-önleyici tedbirler alınacaktır.

**Hedef 10.3:** Yaşadıkları psiko-sosyal travmalar sonucu hakkında korunma kararı alınarak, kurum bakımında olan korunmaya muhtaç çocuklar için kurum bakımı yerine alternatif bakım hizmetlerinin işlevselliği arttırılacaktır.

**Hedef 10.4:** Sokakta yaşayan ve/veya çalışan çocukların korunma ve rehabilitasyon süreçleri tamamlanarak içinde bulundukları topluma yeniden entegrasyonlarının sağlanması ile ilgili önlemler alınacaktır.



**Hedef 10.5 :** Engellilere yönelik hizmetlerin etkili ve daha işlevsel planlanması sağlanarak, toplumla entegrasyonlarını kolaylaştırıcı önlemler alınacaktır.

**Hedef 10.6 :** Eğitim ve sağlık alanlarının yanı sıra, 2007 yılına kadar hayırseverlerin yardım yapabilecekleri diğer alanların tespitine yönelik bir çalışma yapılarak yardım alanlarının çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.

**Amac 11:** İldeki kültür ve sanat faaliyetlerine her türlü destek sağlanarak ilin sosyal, kültürel ve sanat yaşamını çeşitlendirmek ve zenginleştirmektir.

**Hedef 11.1:** Kültürel varlıklarımızın tespiti yapılarak, halkımızın tanınmasına ve yararlanmasına sunulacaktır.

**Hedef 11.2:** İl Özel İdaresinin katkılarıyla gerçekleştirilen ilçe ve kasabalardaki yerel festivaller birleştirilerek ilin tamamını kapsayan, ulusal ve uluslar arası alanda daha etkin ve tanıtıcı festivaller yapılması sağlanacaktır.

**Hedef 11.3:** Halkın kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımını sağlamak amacıyla, konser, tiyatro vb etkinlikler desteklenecek, bu faaliyetlerin sayısının artması teşvik edilecektir.

**Amac 12:** Halk eğitiminde toplumun tüm kesimlerini beceri, yaş, öğrenim düzeyi ve ihtiyaçlarına uygun biçimde eğitim, öğretim, rehberlik ve uygulama faaliyetleri yoluyla eğitmek ve bilinçlendirmektir.

**Hedef 12.1:** Doğal afetlerden korunma konusundaki eğitim programlarının sayısı ve programlara halkın katılımı sağlanarak ilimizdeki doğal afet bilinci arttırılacaktır.

**Hedef 12.2:** Çevrenin ve orman alanlarının korunması ve geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları hızlandırılacaktır.

**Hedef 12.3:** Köylerdeki yapıların ve tarımsal tesislerin yapı tekniğine uygun olarak yapılması için rehberlik eğitimi verilecektir.

**Hedef 12.4:** Tüm köylerde, nakil ve arazi toplulaştırma projelerine ilişkin geniş katılımlı bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.

**Hedef 12.5:** Aile planlaması, ilk yardım, ana-çocuk sağlığı, bulaşıcı hastalıklar, çevre sağlığı ve madde bağımlılığı konularında halk eğitimleri daha etkin hale getirilecektir.

**Hedef 12.6:** Bitkisel üretim ve hayvancılığın geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması amacıyla günümüz teknik ve teknolojisine uygun modern tarım araç ve



gereçlerinin yararları ve kullanımına yönelik çiftçilere sağlanan uygulamalı eğitim imkânları artırılacaktır.

**Amac 13:** Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik tedbirleri almak ve uygulamak suretiyle ilin çevre ve yaşam standartlarını yükseltmektir.

**Hedef 13.1:** Çevreye ilişkin veri ve bilgi işletim sistemleri oluşturulacak, çevre izleme ve ölçüm altyapısı geliştirilecek, ilin çevre envanteri ve istatistik bilgileri içeren veri tabanı 2008 yılı sonuna kadar hazırlanacaktır.

**Hedef 13.2:** İçme ve kullanma sularının ve kalitesinin tespit edilmesi ve su kirliliğinin önlenmesi amacıyla, yeraltı ve yerüstü içme suyu kaynakları ile sulama suyu olarak kullanılacak akarsu ve göllerde gerekli ölçüm ve analizlere 2007 yılında başlanacak ve 2011 yılına kadar bitirilecektir.

**Hedef 13.3:** Nehir ve göller ile sulama suyu, yeraltı ve yer üstü sulama suyundaki kirlenmenin önlenmesi ve su kalitesinin artırılması için gerekli önlemler alınacak, projeler geliştirilecek ve uygulanan projelerin devamı sağlanacaktır.

**Hedef 13.4:** KİÖİ yetki alanları içerisindeki yerleşim yerlerinin Katı Atık Depolama Alanlarının yerleri, katı atık miktarları ve özellikleri 2008 yılı sonuna kadar tespit edilecektir.

**Hedef 13.5:** KİÖİ'nin yetki alanı içerisindeki yerleşim yerlerinin %50 sinin katı atık depolama alanlarının yapımı stratejik plan dönemi sonuna kadar bitirilecektir.

**Hedef 13.6:** Toprağın korunması ve erozyonun önlenmesi amacıyla ağaçlandırma, erozyon kontrolü ve rehabilitasyon çalışmaları yapılacak ve ağaçlandırma çalışmaları yapılırken ekonomik gelir getirebilecek türlerin dikimine öncelik verilecek, yerleşim birimlerinin ihtiyacı olan mesire alanı ve aktif yeşil alanların miktarı arttırılacaktır.

**Hedef 13.7:** Kum ve taş ocaklarının yer seçimi ve işletilmesinde bilimsel ölçütlere göre hazırlanmış çevresel etki değerlendirme raporları esas alınarak, gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

**Hedef 13.8:** KİÖİ yetki alanları içerisinde çevreye olumsuz etki yapabilecek mevcut tesis ve işletmelerin faaliyetleri incelenecek ve tespit edilen olumsuzlukları giderici gerekli önlemlerin alınması sağlanacaktır.

**Amac 14:** İl genelinde mekânsal gelişmeyi yönlendirecek, yaşam kalitesini yükseltecek ve uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanmasını sağlamaktır.



**Hedef 14.1:** İl genelini kapsayan 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı 2007 yılına kadar tamamlanacaktır.

**Hedef 14.2:** Üst ölçekli planlara uygun biçimde nakil ve toplulaştırmaları da kapsayacak uygulama imar planları hazırlanarak, yapılaşmanın planlı olarak gerçekleşmesi sağlanacaktır.

**Hedef 14.3:** Dağınık ve kaçak yapılaşmaların engellenmesi ile yapılaşmada mimari estetiğe ve yerel mimari özelliklere özen gösterilmesi sağlanacaktır.

**Amaç 15:** İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilinci, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun kent kültüründe altyapısını hazırlamaktır.

**Hedef 15.1:** Afet öncesinde, sırasında ve sonrasındaki tüm çalışmaları ve uygulamaları planlayan, uygulanabilir afet yönetim sistemi oluşturularak, ilgili kurum ve kuruluşlar arasında işbirliğini sağlayacak İl Afet Yönetim Merkezi 2008 yılına kadar kurulacaktır.

**Hedef 15.2:** Kırıkkale il genelinde afet riski taşıyan yerlerin ve afet türlerinin tespiti 2007 yılında yapılarak, doğal afet risk haritası oluşturulacaktır.

**Hedef 15.3:** KİÖİ'nin görev alanına giren kamu binalarının yeterli afet güvenliğine kavuşturulması için gerekli çalışmalar stratejik plan dönemi içinde tamamlanacaktır.

**Hedef 15.4:** Afetlere dayanıklı yapı tasarımı uzmanlık gerektirdiğinden, yetkin mühendislerin görev yapacağı Yapı Değerlendirme Merkezi oluşturulacak, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak inşaat sektöründe çalışan usta ve işçilerin eğitilmesi sağlanacaktır.

**Amaç 16:** KİÖİ'yi, Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.

**Hedef 16.1:** KİÖİ çalışanlarına, öncelikle, oluşturulacak yeni kurumsal yapının etkinliğini ve yerinden yönetim anlayışının güçlendirilmesini sağlamaya yönelik olmak üzere hizmet içi eğitim verilecek ve hizmet içi eğitimde süreklilik sağlanacaktır.

**Hedef 16.2:** 5302 Sayılı İl Özel İdare Kanununda öngörülen faaliyetler ve kurumsal yapı dikkate alınarak, KİÖİ'nin organizasyon yapısı ana hizmet, danışma ve denetim ile yardımcı hizmet birimlerinden oluşturulacaktır.



**Hedef 16.3:** Yeniden yapılandırılarak faaliyetleri ve personel sayısı önemli ölçüde artan KİÖİ'de kurumsallaşmanın sağlanması amacıyla katılımcı bir anlayışla yeni bir kurum kültürü oluşturulacaktır.

**Hedef 16.4:** İldeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak güçlendirilecektir.

**Hedef 16.5:** İl hizmetlerinin yürütülmesinde etkinliği sağlamak için ilin tüm envanter ve bilgilerinin toplanacağı ve bu verilerin analizinin yapılacağı bir merkez oluşturulacaktır.

**Amac 17:** Personelin, norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlanarak, özlük hakları iyileştirilmek suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmektir.

**Hedef 17.1:** Norm kadro esaslarına göre, ilin yerel özelliklerini de gözeten, personel planlaması 2007 yılına kadar tamamlanacaktır.

**Hedef 17.2:** Personelin verimliliğini artırmaya ve çalışma koşullarını iyileştirmeye yönelik mekânsal ve teknik donanımına sahip olmaları sağlanacaktır.

**Hedef 17.3:** Personelin performansını arttırmaya yönelik teşvik mekanizmaları geliştirilecektir.

İl Özel İdaresine Kanunlarla verilen görevlerin yerine getirilmesinde; ilimiz açısından öncelikler tespit edilerek, kamu kaynaklarını etkili, ekonomik ve bir plan dahilinde, verimli bir şekilde kullanmak, halkın yaşam kalitesini, refah seviyesini yükseltmek, kır-kent arasındaki farklılıkları en aza indirmek ve hizmette kaliteyi esas almaktır.

### **C- Temel Politikalar ve Öncelikler**

\* Plan ve Programlardaki hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarını etkili ve ekonomik kullanmak.

\* Kurum kültürünü geliştirmek.

\* İl Özel İdaresinde kaynak kullanımında verimliliği artırma ve israfın önlenmesine yönelik tedbirler almak.

\* İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde diğer resmi ve özel kurumlarla iş birliği ve koordinasyon içerisinde toplumun görüş ve katkılarına açık katılımcı saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet etmek.

\* Kurumumuzda etik kültürü yerleştirmek, hizmetin yerine getirilmesi esnasında kamu hizmet bilinci, halka hizmet bilinci, kurum misyonuna bağlı dürüst ve tarafsız hizmet kullanıcılarının saygı ve güvenini hedefleyen öncelikle iş ve işlemleri yürütmek.

\* Önleyici bakımı ön planda tutmak.

\* Kurum çalışanlarının bilgi seviyelerinin yükseltilmesi amacıyla hizmet içi eğitime ağırlık verilmesi, mevzuatların günlük takip edilmesi ve kullanılan teknolojik programların öğrenilmesinin sağlanması.

\* Hizmet kalitesi ve miktarından ödün vermeden maliyetleri düşürerek bürokrasi ve kırtasiyeciliği azaltmak.

\* Hizmet üretilmesi esnasında sürdürülebilirlik ilkelerine uygun hareket etmek.

### **D- Diğer Hususlar**

İl Özel İdaresine verilen yetki ve görevler çerçevesinde; çağdaş, gelişen dünyaya uyumlu, teknolojik gelişmelere ayak uyduran, ilin sosyal ve ekonomik yapısı dikkate alınarak ihtiyaç ve sorunların doğru ve zamanında tespit edildiği, bu sorunlara zamanlı ve süratle müdahale eden bir kurum oluşturulması,



### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

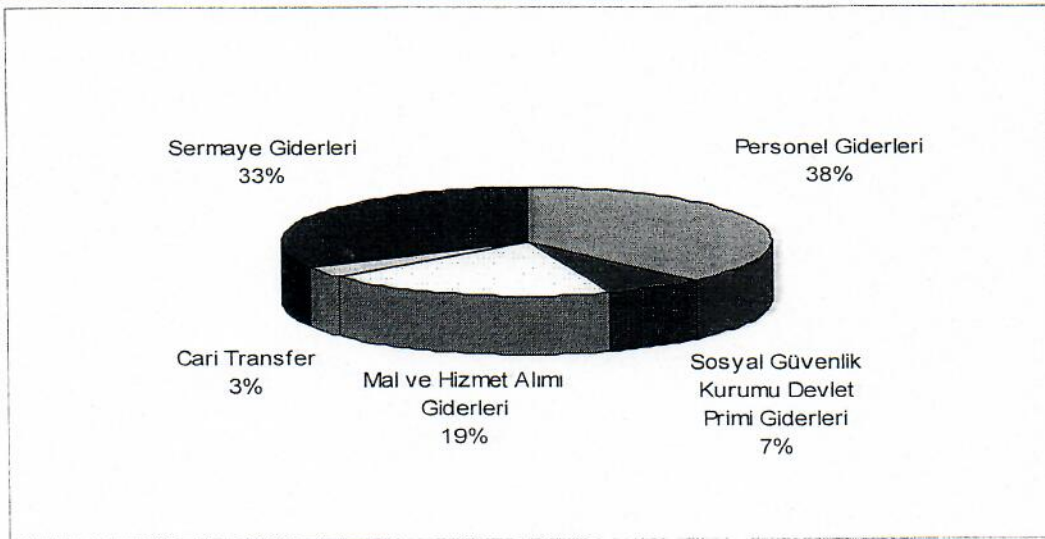
##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

###### 2007, 2008 ve 2009 Yılı Ödenek Durumu

| Yıl  | Ödenek YTL    | Harcama YTL   | Harcama Oranı (%) |
|------|---------------|---------------|-------------------|
| 2007 | 51,474,032.72 | 34,134,072.47 | 66,31             |
| 2008 | 61,876,719.48 | 46,977,956.11 | 75,92             |
| 2009 | 59,108,070.00 | 40,389,240.96 | 68,33             |

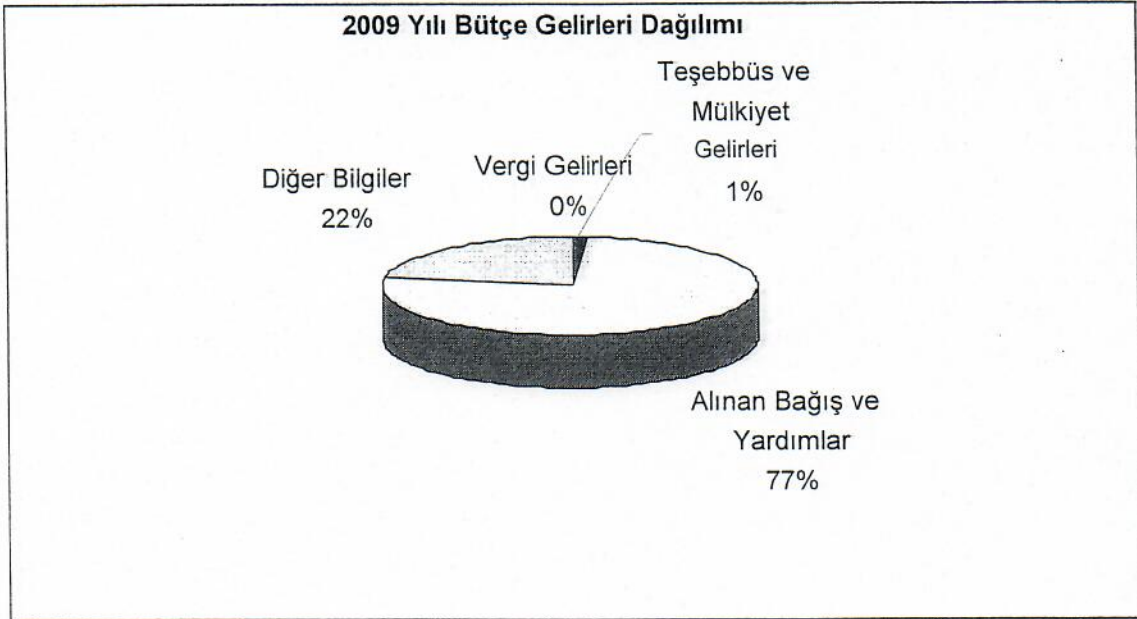
###### 2009 Yılı Harcamalarının Ekonomik Sınıflara Göre Dağılımı

| Ekonomik Sınıf                 | Toplam Harcama İçindeki Payı(%) |
|--------------------------------|---------------------------------|
| Personel Giderleri             | 15,245,473.35                   |
| Sosyal Güv.Kur.Dev.Pirimi Gid. | 2,683,426.87                    |
| Mal ve Hizmet Alımı Gideri     | 7,875,405.97                    |
| Cari Transferler               | 1,327,676.23                    |
| Sermaye Giderleri              | 13,257,258.54                   |
| <b>TOPLAM</b>                  | <b>40,389,240.96</b>            |



**2009 Yılı Bütçe Gelirleri Dağılımı**

| Açıklama                       | Gelir Toplamı |
|--------------------------------|---------------|
| Vergi Gelirleri                | 33,008.82     |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 579,437.05    |
| Alınan Bağış ve Yardımlar      | 33,672,066.68 |
| Diğer Gelirler                 | 9,702,085.83  |
| TOPLAM                         | 43,986,598.38 |





**İL ÖZEL İDARESİ HARCAMA BİRİMLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA  
GÖRE DAĞILIMI**

| KURUMU                      | Ekonomik Kod I.Düzey | AÇIKLAMA                         | Gider Toplamı        |
|-----------------------------|----------------------|----------------------------------|----------------------|
| Genel Sekreterlik           | 01                   | Personel Giderleri               | 207.835,54           |
|                             | 02                   | Sosyal Gv.Kur.Dev.Pirimi Gideri | 40.072,82            |
|                             | 03                   | Mal ve Hizmet Alımı Gideri       | 3.821.591,53         |
|                             | 06                   | Sermaye Giderleri                | 10.932.696,22        |
|                             |                      | <b>TOPLAM</b>                    | <b>15.002.196,11</b> |
| zel Kalem                  | 01                   | Personel Giderleri               | 63.208,41            |
|                             | 03                   | Mal ve Hizmet Alımı Gideri       | 217.848,04           |
|                             | 06                   | Sermaye Giderleri                | 4.900,00             |
|                             |                      | <b>TOPLAM</b>                    | <b>285.956,45</b>    |
| İnsan Kayn.Eğt.Md.          | 01                   | Personel Giderleri               | 800.592,89           |
|                             | 02                   | Sosyal Gv.Kur.Dev.Pirimi Gideri | 137.867,29           |
|                             | 03                   | Mal ve Hizmet Alımı Gideri       | 24.157,57            |
|                             | 04                   | Faiz Giderleri                   | 57.999,33            |
|                             | 05                   | Cari Transferler                 | 12.957,85            |
|                             |                      | <b>TOPLAM</b>                    | <b>1.033.574,93</b>  |
| Bilgi İşlem Müd.            | 01                   | Personel Giderleri               | 40.185,18            |
|                             | 02                   | Sosyal Gv.Kur.Dev.Pirimi Gideri | 5.505,13             |
|                             | 03                   | Mal ve Hizmet Alımı Gideri       | 40.994,50            |
|                             | 06                   | Sermaye Giderleri                | 33.967,17            |
|                             |                      | <b>TOPLAM</b>                    | <b>120.651,98</b>    |
| Destek Hizmet. Md.          | 01                   | Personel Giderleri               | 495.860,02           |
|                             | 02                   | Sosyal Gv.Kur.Dev.Pirimi Gideri | 88.912,71            |
|                             | 03                   | Mal ve Hizmet Alımı Gideri       | 1.279.901,00         |
|                             | 05                   | Cari Transferler                 | 54.446,13            |
|                             | 06                   | Sermaye Giderleri                | 1.581.093,44         |
|                             |                      | <b>TOPLAM</b>                    | <b>3.500.213,30</b>  |
| Yazı İşleri Müd.            | 01                   | Personel Giderleri               | 63.519,48            |
|                             | 02                   | Sosyal Gv.Kur.Dev.Pirimi Gideri | 8.804,44             |
|                             | 03                   | Mal ve Hizmet Alımı Gideri       | 18.720,61            |
|                             |                      | <b>TOPLAM</b>                    | <b>91.044,53</b>     |
| Basın<br>Yayn.Halk.İşk.Müd. | 01                   | Personel Giderleri               | 20.473,13            |
|                             | 02                   | Sosyal Gv.Kur.Dev.Pirimi Gideri | 2.501,80             |
|                             | 03                   | Mal ve Hizmet Alımı Gideri       | 908,02               |
|                             |                      | <b>TOPLAM</b>                    | <b>23.882,95</b>     |
| İmar Kentsel İyİş.Md.       | 01                   | Personel Giderleri               | 5.876,37             |
|                             | 02                   | Sosyal Gv.Kur.Dev.Pirimi Gideri | 1.189,26             |
|                             | 03                   | Mal ve Hizmet Alımı Gideri       | 5.020,07             |
|                             |                      | <b>TOPLAM</b>                    | <b>12.085,70</b>     |
| Emlak ve İstimlak Md.       | 01                   | Personel Giderleri               | 19.542,14            |
|                             | 02                   | Sosyal Gv.Kur.Dev.Pirimi Gideri | 2.626,90             |
|                             | 03                   | Mal ve Hizmet Alımı Gideri       | 943,02               |



|                                 |    |                                  |                      |
|---------------------------------|----|----------------------------------|----------------------|
|                                 |    | <b>TOPLAM</b>                    | <b>23.112,06</b>     |
| <b>Encümen Müd.</b>             | 01 | Personel Giderleri               | 631.028,43           |
|                                 | 02 | Sosyal Gv.Kur.Dev.Pirimi Gideri | 27.548,76            |
|                                 | 03 | Mal ve Hizmet Alımı Gideri       | 77.558,15            |
|                                 |    | <b>TOPLAM</b>                    | <b>736.135,34</b>    |
| <b>Kültür Sos.İřl.Müd.</b>      | 01 | Personel Giderleri               | 23.495,25            |
|                                 | 02 | Sosyal Gv.Kur.Dev.Pirimi Gideri | 3.156,30             |
|                                 | 03 | Mal ve Hizmet Alımı Gideri       | 3.339,23             |
|                                 |    | <b>TOPLAM</b>                    | <b>29.990,78</b>     |
| <b>Mali Hizmetler Müd.</b>      | 01 | Personel Giderleri               | 474.728,57           |
|                                 | 02 | Sosyal Gv.Kur.Dev.Pirimi Gideri | 38.978,96            |
|                                 | 03 | Mal ve Hizmet Alımı Gideri       | 36.231,00            |
|                                 | 05 | Cari Transferler                 | 1.201.746,31         |
|                                 | 06 | Sermaye Giderleri                | 17.970,50            |
|                                 | 07 | Sermaye Transferleri             | 11.627,00            |
|                                 |    | <b>TOPLAM</b>                    | <b>1.781.282,34</b>  |
| <b>Plan,Prj,Yat.İnř.Müd.</b>    | 01 | Personel Giderleri               | 10.965.380,25        |
|                                 | 02 | Sosyal Gv.Kur.Dev.Pirimi Gideri | 2.280.830,94         |
|                                 | 03 | Mal ve Hizmet Alımı Gideri       | 580.366,79           |
|                                 | 05 | Cari Transferler                 | 24.834,01            |
|                                 | 06 | Sermaye Giderleri                | 686.631,21           |
|                                 |    | <b>TOPLAM</b>                    | <b>14.538.043,20</b> |
| <b>Ruhsat Denetim Müd.</b>      | 01 | Personel Giderleri               | 42.371,92            |
|                                 | 02 | Sosyal Gv.Kur.Dev.Pirimi Gideri | 5.526,98             |
|                                 | 03 | Mal ve Hizmet Alımı Gideri       | 4.510,36             |
|                                 |    | <b>TOPLAM</b>                    | <b>52.409,26</b>     |
| <b>Bahşili İlçe Özel İd.</b>    | 01 | Personel Giderleri               | 80.071,63            |
|                                 | 02 | Sosyal Gv.Kur.Dev.Pirimi Gideri | 3.166,73             |
|                                 | 03 | Mal ve Hizmet Alımı Gideri       | 108.626,58           |
|                                 |    | <b>TOPLAM</b>                    | <b>191.864,94</b>    |
| <b>Balışeyh İlçe Özel İd.</b>   | 01 | Personel Giderleri               | 174.360,83           |
|                                 | 02 | Sosyal Gv.Kur.Dev.Pirimi Gideri | 5.177,71             |
|                                 | 03 | Mal ve Hizmet Alımı Gideri       | 354.426,02           |
|                                 | 05 | Cari Transferler                 | 304,21               |
|                                 |    | <b>TOPLAM</b>                    | <b>534.268,77</b>    |
| <b>Çelebi İlçe Özel İd.</b>     | 01 | Personel Giderleri               | 133.536,88           |
|                                 | 02 | Sosyal Gv.Kur.Dev.Pirimi Gideri | 7.350,20             |
|                                 | 03 | Mal ve Hizmet Alımı Gideri       | 122.886,84           |
|                                 | 05 | Cari Transferler                 | 857,51               |
|                                 |    | <b>TOPLAM</b>                    | <b>264.631,43</b>    |
| <b>Delice İlçe Özel İd.</b>     | 01 | Personel Giderleri               | 296.204,76           |
|                                 | 02 | Sosyal Gv.Kur.Dev.Pirimi Gideri | 5.209,99             |
|                                 | 03 | Mal ve Hizmet Alımı Gideri       | 306.715,81           |
|                                 |    | <b>TOPLAM</b>                    | <b>608.130,56</b>    |
| <b>Karakeçili İlçe Özel İd.</b> | 01 | Personel Giderleri               | 86.705,03            |
|                                 | 02 | Sosyal Gv.Kur.Dev.Pirimi Gideri | 5.081,04             |
|                                 | 03 | Mal ve Hizmet Alımı Gideri       | 59.945,01            |
|                                 | 05 | Cari Transferler                 | 8.000,00             |
|                                 |    | <b>TOPLAM</b>                    | <b>159.731,08</b>    |
| <b>Keskin İlçe Özel İd.</b>     | 01 | Personel Giderleri               | 293.753,36           |
|                                 | 02 | Sosyal Gv.Kur.Dev.Pirimi Gideri | 2.663,49             |
|                                 | 03 | Mal ve Hizmet Alımı Gideri       | 431.322,49           |
|                                 |    | <b>TOPLAM</b>                    | <b>727.739,34</b>    |



|                                |    |                                  |                   |
|--------------------------------|----|----------------------------------|-------------------|
|                                |    | <b>TOPLAM</b>                    | <b>727.739,34</b> |
| <b>Sulakyurt İlçe Özel İd.</b> | 01 | Personel Giderleri               | 195.172,30        |
|                                | 02 | Sosyal Gv.Kur.Dev.Pirimi Gideri | 5.708,47          |
|                                | 03 | Mal ve Hizmet Alımı Gideri       | 221.121,82        |
|                                | 05 | Cari Transferler                 | 6.297,18          |
|                                |    | <b>TOPLAM</b>                    | <b>428.299,77</b> |
| <b>Yahşihan İlçe Özel İd.</b>  | 01 | Personel Giderleri               | 131.570,98        |
|                                | 02 | Sosyal Gv.Kur.Dev.Pirimi Gideri | 5.546,95          |
|                                | 03 | Mal ve Hizmet Alımı Gideri       | 100.272,18        |
|                                | 05 | Cari Transferler                 | 6.606,03          |
|                                |    | <b>TOPLAM</b>                    | <b>243.996,14</b> |

### 3- Mali Denetim Sonuçları

İlimiz Özel İdaresi 2008 yılı hesabı Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş olup, denetim sonuçlarının idaremize intikalini müteakip söz konusu raporlar doğrultusunda gereği yapılacaktır. 2009 yılı hesabı henüz Sayıştay Başkanlığına gönderilmemiştir.

### B- Performans Bilgileri

#### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

### İL ÖZEL İDARESİ İMKANLARI İLE YAPILAN HİZMETLER (İŞGÜCÜ VE MAKİNE)

#### Yol:

65 km. stabilize yol yapımı, 342 km. asfalt yol yama ve bakım çalışması, 33 köyde 58 km. köy içi yolların geliştirilmesi ve bakımı ile kar mücadelesi ve greyderli bakım çalışmaları gerçekleştirildi.

#### İçme Suyu ve Kanalizasyon :

4 İlçe merkezine bağlı 7 köyde içme suyu tesisi yenileme çalışması ve 19 köy içme suyu tesisinin kapasite genişletme ve ek tesis yapımları, 10 köyün içme suyu drenaj tesisi yenilemesi ile 91 köy içme suyu tesisi arızalarının giderilmesi ile 5 ilçe merkezine bağlı 5 köy yerleşim merkezinde kanalizasyon tesisleri tamamlandı.

#### Sulama ve Toprak :

9 köyde 36 km. sulama kanalı temizliği, 2 adet H.İ.S. göleti bakım ve onarımı ile 1 köyde H.İ.S. göleti yapımı gerçekleştirildi.

## KÖYDES PROJELERİ

Yüksek Planlama Kurulunun Köylerin alt yapısının desteklenmesi projesi(KÖYDES) kapsamında İlimiz İlçe köylere hizmet götürme birliklerine ve il özel idaresine gönderilen 2.083.000.00 (İkimilyonseksenüçbin) lira ödenekten köy yolları yapımına ayrılan ödenek ile 19.12 km birinci kat asfalt ve içme suları sektörüne ayrılan ödenek ile 5 köy yerleşim merkezinin içme suyu projeleri gerçekleştirilmiştir.

| GENEL SEKRETERLİK                 |                   |
|-----------------------------------|-------------------|
| Yahşihan Hükümet Konağı Yapım İşi | 53.953,34         |
| 112 Acil Çağrı Merkezi            | 138.013,34        |
| <b>TOPLAM</b>                     | <b>191.966,68</b> |

| EMNİYET HİZMETLERİ                                                        |                     |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Polis Meslek Yüksek Okulu                                                 | 3.566.601,30        |
| Keskin İlçesi Emniyet Md. Takviye Projeleri                               | 11.505,00           |
| Bölge Trafik Dnt. Şube Müd.Hizmet Binası Doğalgaz Yapımı                  | 36.023,04           |
| 20 Daireli Trafik Polis Loj.Doğalgaz Yapım işi                            | 76.910,04           |
| İstiklal Polis Merkezi Amirliği                                           | 11.956,29           |
| İstiklal Polis Merkezi Amirliği 54 Daireli Lojman Doğalgaz Dönüşüm İşimi. | 119.711,00          |
| Jandarma K.lığı Kamera ve Kayıt Sistemi Kurulması.                        | 12.955,22           |
| Çevik Kuvvet Şube Müdürlüğü Hizmet Binası                                 | 14.644,10           |
| <b>TOPLAM</b>                                                             | <b>3.850.305,99</b> |

| TARIM HİZMETLERİ                         |                  |
|------------------------------------------|------------------|
| Bahçe Mal ve Malzeme Alımları            | 26.714,40        |
| Canlı Hayvan Alım Bakım Onarım Giderleri | 44.820,00        |
| <b>TOPLAM</b>                            | <b>71.534,40</b> |



| <b>ORMAN HİZMETLERİ</b>                       |                  |
|-----------------------------------------------|------------------|
| Yangın Söndürme Takviye Suyu Havuzu Yapım İşi | 11.593,50        |
| <b>TOPLAM</b>                                 | <b>11.593,50</b> |

| <b>GENÇLİK SPOR HİZMETLERİ</b>          |                   |
|-----------------------------------------|-------------------|
| Yakacak Alımları                        | 41.510,00         |
| Temsil Tanıtma gideleri                 | 9.999,65          |
| Kaletepe Mah. Semt Saha Yapım İşi       | 40.000,00         |
| Karşıyaka Mah. Semt Basketbol Yapım İşi | 20.000,00         |
| Kimeski Mah. Semt Saha Yapım İşi        | 26.000,00         |
| Bağlarbaşı Mah. Semt Saha Yapım İşi     | 30.000,00         |
| Sanayi Mah. Semt Saha Yapım İşi         | 30.000,00         |
| <b>TOPLAM</b>                           | <b>197.509,65</b> |

| <b>SAĞLIK HİZMETLERİ</b>                                                   |            |
|----------------------------------------------------------------------------|------------|
| Balıyeyh, Çerikli ve Selim Özer Sağlık Ocağı                               | 11.505,00  |
| Yahşihan-Yenişehir Sağlık Ocağı                                            | 9.676,00   |
| Sulakyurt Devlet Hastanesi Tıbbi Cihaz Alımı                               | 7.952,90   |
| Yüksek İhtisas Hastanesi Tıbbi Cihaz Alımı                                 | 1.447,20   |
| Bağlarbaşı Mah. 13. Nolu Sağlık Ocağı                                      | 128.521,86 |
| Mrk. Toplum Sağlığı Merkezi Hizmet Binası ve Loj.Doğalgaz Dönüşüm İşi      | 25.676,80  |
| Çelebi İlçesi Toplum Sağlığı Merkezi.                                      | 76.548,96  |
| 1 Nolu Merkez 112 Acil Sağlık Hizm.Binası Onarım İşi.                      | 47.747,52  |
| Keskin İlçesi Toplum Sağlığı Merkezi Binası Onarım İşi.                    | 2.246,72   |
| 2 nolu merkez 112 Acil Sağ.Hizmet Binası Onarım İşi.                       | 5.888,41   |
| Yahşihan ilçesi Toplum Sağlığı Merkez Binası Onarım İşi.                   | 3.186,00   |
| Irmak Aile Sağlığı Hizmet Binası Bakım ve Onarım İşi                       | 29.717,12  |
| Mrk. 1 Nolu Acil Sağ.Hizmet Binası Doğalgaz Yapım İşi                      | 12.685,00  |
| Merkez Halk Sağlığı laboratuvarı hizmet binası onarım işi.                 | 2.695,12   |
| Karakeçili İlçesi Toplum ve Aile Sağlığı Merkezi Hizmet Binası Onarım işi. | 23.179,95  |
| Delice ilçesi Çerikli Aile Sağlığı Merkezi Hizmet Binası Onarım İşi.       | 12.496,20  |

|                                                              |                   |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|
| Hacı Hidayet Doğruer Aile Sağlığı ve Yeşil Kart Hiz.Bin.onr. | 2.511,04          |
| Delice Halitli Sağlık Evi Hizmet Binası onarımı              | 12.213,00         |
| Etiler-Sanayi Mah. Aile Sağlığı Mrk.Doğalgaz Dönüşüm işi     | 12.036,00         |
| Selim Özer Aile Sağlığı Mrk. Doğalgaz dönüşüm işi            | 12.685,00         |
| <b>TOPLAM</b>                                                | <b>440.615,80</b> |

| <b>KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ</b>       |                  |
|------------------------------------------|------------------|
| Temizlik Hizmetleri                      | 38.131,10        |
| Temsil Ağırılama Tören Giderleri         | 2.947,00         |
| İşyeri Makine Teçhizat Alımları          | 18.754,56        |
| Irmak Belediyesi Alt yapı uygulaması     | 10.000,00        |
| Güzelyurt Belediyesi Alt yapı uygulaması | 10.000,00        |
| <b>TOPLAM</b>                            | <b>79.832,66</b> |

| <b>EĞİTİM HİZMETLERİ</b>                     |            |
|----------------------------------------------|------------|
| Mrk.Kırıkkale Anaokulu (Bahçelievler)        | 7.080,00   |
| Mrk. Pakize Akalınlı Anaokulu                | 222.901,99 |
| 2007 Balışeyh Anaokulu                       | 7.080,00   |
| Kızılırmak Anaokulu                          | 12.095,00  |
| Bahşili Beyaz Kelebekler Anaokulu            | 339.014,00 |
| Yunus Emre Anaokulu                          | 6.702,40   |
| Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Yapım işi | 6.761,40   |
| Milli Eğitim Kamulaştırma                    | 130.848,13 |
| 75. Yıl İlköğretim Okulu                     | 68.224,60  |
| A. Taner Kışlalı İlköğretim Okulu            | 42.928,40  |
| Mrk. Akşemseddin İlköğretim Okulu            | 12.390,00  |
| Battal Gazi İlköğretim Okulu                 | 11.800,00  |
| Cumhuriyet İlköğretim Okulu                  | 65.546,64  |
| Fatih İlköğretim Okulu                       | 79.465,42  |
| Hasan Ali Yücel İlköğretim Okulu             | 70.157,17  |
| Hüseyin Kahya YİBO                           | 79.153,76  |
| Hüseyin Özenen İlköğretim Okulu              | 273.342,70 |
| M. Ali Eren İlköğretim Okulu                 | 12.980,00  |
| Mehmet Varlıoğlu İlköğretim Okulu            | 56.932,64  |
| Ö.Muhittin Ardahan İlköğretim Okulu          | 65.737,80  |
| Özbek Saran İlköğretim Okulu                 | 4.359,06   |
| Y.Mahmutlar İlköğretim Okulu                 | 12.814,80  |
| Mehmet Işıtan İlköğretim Okulu               | 2.180,64   |



|                                           |              |
|-------------------------------------------|--------------|
| Bahşili Atatürk İlköğretim Okulu          | 12.944,30    |
| Çelebi Yeni Yapan İlköğretim Okulu        | 59.174,64    |
| Delice Atatürk İlköğretim Okulu           | 245.898,03   |
| Keskin Bilge Kaan İlköğretim Okulu        | 66.610,80    |
| Keskin Ceritmüminli İlköğretim Okulu      | 47.610,64    |
| Yahşihan Kılıçlar Refik Altaş YİBO        | 60.132,80    |
| Yahşihan Yenışehir İlköğretim Okulu       | 119.330,39   |
| Vilayetler Hizmet Birliğı Yurt Yapımı     | 81.207,41    |
| Yahşihan Toki Şehit Onb.İlköğretim Okulu. | 19.871,20    |
| Genel Liseler Bakım ve Onarım İşleri      | 16.815,00    |
| Fen Lisesi                                | 187.884,32   |
| Kırıkkale Lisesi (Ek Lise İnşaatı)        | 18.780,00    |
| Atatürk Anadolu Lisesi                    | 66.150,80    |
| Yeni Fen Lisesi                           | 2.479.171,82 |
| M. Akif Ersoy Lisesi Spor Salonu          | 15.443,59    |
| Mehmet Akif Ersoy Lisesi                  | 12.626,00    |
| Kurtuluş Lisesi                           | 14.868,00    |
| Malazgirt Lisesi                          | 1.298,00     |
| Kırıkkale Anadolu Lisesi                  | 66.490,62    |
| Süleyman Demirel Anadolu Lisesi           | 11.977,00    |
| Delice Büyükavşar Lisesi                  | 7.335,43     |
| Delice Çerikli Lisesi                     | 9.555,00     |
| Keskin Lisesi                             | 91.796,32    |
| Yahşihan Lisesi                           | 9.922,53     |
| Balıseyh Lisesi Spor Salonu               | 7.080,00     |
| Delice Lisesi Spor Salonu                 | 16.961,69    |
| Yıldırım Beyazıt Anadolu Lisesi           | 78.172,64    |
| Anadolu Güzel Sanatlar ve Spor Lisesi     | 73.917,98    |
| Bahşili Spor Salonu                       | 7.316,00     |
| Anadolu İletişim Lisesi                   | 4.130,00     |
| Yahşihan Mesleki Eğitim Merkezi.          | 28.167,77    |
| Anadolu Otelcilik Lisesi                  | 38.904,14    |
| Anadolu Öğretmen Lisesi                   | 26.649,37    |
| Anadolu Teknik E.M. Lisesi                | 12.862,00    |
| Anadolu Ticaret Lisesi                    | 12.803,00    |
| Atatürk Sağlık Meslek Lisesi              | 41.724,80    |
| Çıraklık ve Yaygın Eğitim Lisesi          | 2.950,00     |
| Gazi E.M. Lisesi                          | 39.010,80    |
| Hacı Hidayet Doğruer Çok Programlı lise   | 38.785,42    |
| Kız Meslek Lisesi                         | 12.567,00    |
| Merkez İmam Hatip Lisesi                  | 6.980,14     |
| Öğretmen Eğitim Okulları                  | 38.004,26    |

|                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| Özel Eğitim Rehberlik            | 35.259,03           |
| Rehberlik Araştırma              | 12.919,82           |
| Ticaret Meslek Lisesi            | 10.048,60           |
| Delice Çok Programlı Lise        | 49.147,47           |
| Karakeçili Çok Programlı Lise    | 240.354,94          |
| Karakeçili İmam Hatip Lisesi     | 47.211,56           |
| Sulakyurt Sağlık Meslek Lisesi   | 118.968,42          |
| Karakeçili Ç.P. Lise Spor Salonu | 4.772,16            |
| Keskin Kız Meslek Lisesi         | 6.018,00            |
| Zübeyde Hanım Kız Meslek Lisesi  | 12.921,00           |
| <b>TOPLAM</b>                    | <b>6.337.999,20</b> |

|                               |                  |
|-------------------------------|------------------|
| <b>SOSYAL HİZMETLER</b>       |                  |
| Tefrişat Alımları             | 33.292,59        |
| Lojman Bakım onarım giderleri | 3.465,95         |
| Büro Mefruşatı Alımları       | 40.825,04        |
| <b>TOPLAM</b>                 | <b>77.583,58</b> |

|                    |                  |
|--------------------|------------------|
| <b>BİLGİ İŞLEM</b> |                  |
| Bilgisayar Alımı   | 33.967,17        |
| <b>TOPLAM</b>      | <b>33.967,17</b> |

|                                            |                     |
|--------------------------------------------|---------------------|
| <b>DESTEK HİZMETLERİ</b>                   |                     |
| Taşıt ve İş Makineleri Bakım ve onarımları | 746.236,38          |
| Akaryakıt ve Yağ Alımları                  | 1.523.231,45        |
| Seyyar Kaynak Makinesi Alımı               | 23.600,00           |
| Çelebi İlçesi Şantiye Bakım ve Onarımı     | 4.248,00            |
| <b>TOPLAM</b>                              | <b>2.297.315,83</b> |

|                       |
|-----------------------|
| <b>MALİ HİZMETLER</b> |
|-----------------------|



|                                   |                   |
|-----------------------------------|-------------------|
| İller Bankasına verilen paylar    | 491.115,00        |
| Köylere Yardım                    | 307.000,00        |
| Mahalli İdare Birliklerine Yardım | 136.329,82        |
| Organize Sanayi                   | 11.627,00         |
| <b>TOPLAM</b>                     | <b>946.071,82</b> |

| <b>PLAN PROJE İNŞAAT VE YATIRIM</b>             |                   |
|-------------------------------------------------|-------------------|
| Büro ve İş Yeri Bakım Onarım                    | 53.167,33         |
| Köy Yolları Bakım ve Onarım Giderleri           | 20.831,72         |
| Bölünmüş Karayolu çalışması                     | 20.000,00         |
| Tüpraş"dan Asfalt Malzemeleri Alımı             | 551.424,25        |
| İçme Suları Bakım ve Onarım Giderleri           | 87.371,72         |
| Sulama Suyu, Kanal,Gölet Bakım Onarım Giderleri | 6.743,70          |
| İçme Suyu Limit İnşaatı                         | 4.601,04          |
| <b>TOPLAM</b>                                   | <b>744.139,76</b> |

## **- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- Üstünlükler**

- Üst Yönetimin desteği
- Karar alma ve icra yetkisi
- Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması
- İnsan Kaynakları toplam sayısı
- Köydes projesi çerçevesinde yeterli kaynak aktarılması

### **B- Zayıflıklar**

- Meslek içi eğitim yetersizliği
- Kaynak yetersizliği
- Nitelikli personel eksikliği
- İlçeler arası ve merkez arası hizmet düzeyi farkı
- Kalitesiz köy yolları
- İstatistik yetersizliği

### **C- Değerlendirme**

5747 sayılı “Büyükşehir Belediyesi Sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı Kanunlarda değişiklik Yapılması hakkında Kanun gereği” Tüzel kişiliği kaldırılarak köye dönüştürülen Keskin İlçesi Ceritmüminli ve Merkez Ahılı Belediye Başkanlıklarından aynı kanunun geçici 2 nci maddesinin 4 ncü maddesine istinaden İlimiz Özel İdaresine intikal eden personel ve üçüncü şahıslara ödenmesi gerekli borç tutarı ve 5747 sayılı kanunla kapatılan iki belde belediyesinden devrolunan personele ait maaş ve diğer giderlerinin belde belediyelerinden ayrılan payla karşılanamıyor olması, ayrıca 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında kanunla kurulan Afet ve Acil Durum Müdürlüklerinin cari harcamalarının il özel idare bütçelerine getirdiği mali yük zaten kıt olan İlimiz Özel İdare kaynaklarından 2010 yılı bütçesi ile yatırımlara ayrılan payın önemli ölçüde azalmasına sebebiyet vermiş ve İdaremizi olumsuz olarak etkilemiştir.

İdaremiz Performans Programındaki bazı yatırım faaliyetlerinin yerine getirilmesindeki sapmalar yukarıda ifade edildiği gibi İlimiz Özel İdare gelirlerinin reel olarak azalmasından kaynaklanmış bulunmaktadır.



## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İl Özel İdaresine verilen görev ve yetkilerin çok kapsamlı olması nedeniyle yatırım ve çalışmalarda öncelikli işlerin tespit edilmesi,
- Bütçe imkanlarının kısıtlı olması nedeniyle Genel İdareden daha fazla kaynak ayrılması,
- Hizmetler yürütülürken Belediye, Üniversite, Sendika, Sanayi Odası, Ticaret Odası gibi kurumlarla işbirliği ve koordine içinde çalışılmalı, görüşleri dikkate alınmalı,
- Sivil toplum örgütlerinin görüş ve desteği alınabilmeli,
- Kurumun teknik donanımı modernize edilmeli,
- Yatırımlarda fizibiliteye önem verilmeli,
- Endüstriyel çeşitlenme ve alternatif yatırım alanları belirlenmeli,
- Kurumsal kaynak planlama ve geliştirilmesi konusunda gerekli tedbirler alınmalı,